

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】：みのりの杜キッズスクール 自治医大 小金井

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	近隣公園及び施設外 活動場所（随時）		・施設内			・施設内 ・消防設備点検
月						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	近隣公園及び施設外 活動場所（随時）		・施設内			・施設内 ・消防設備点検
月						

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
自然災害事業継続計画	令和5年 3月 31日	年1回	施設内 HP等
感染症事業継続計画	令和5年 3月 31日	年1回	施設内 HP等
虐待防止及び身体拘束適正化	令和5年 3月 31日	適宜	施設内 HP等
感染症及び食中毒 蔓延防止	令和6年 3月 31日	適宜	施設内 HP等
緊急時対応マニュアル	令和6年 3月 31日	適宜	施設内 HP等
苦情対応マニュアル	令和5年 3月 31日	適宜	施設内 HP等
不審者対応マニュアル	令和6年 3月 31日	適宜	施設内 HP等
送迎対応マニュアル	令和6年 3月 31日	適宜	施設内 HP等
ハラスメント防止に関する指針	令和4年 4月 1日	適宜	施設内 HP等
	年 月 日		

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
就学児 （放課後等デイ）	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所持及びSSTなどを活用し行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所持及びSSTなどを活用し行う避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所持及びSSTなどを活用し行う避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所持及びSSTなどを活用し行う避難訓練

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・HPへの掲載 ・事業所内告知 ・面談時 	<ul style="list-style-type: none"> ・HPへの掲載 ・事業所内告知 ・面談時 	<ul style="list-style-type: none"> ・HPへの掲載 ・事業所内告知 ・面談時 	<ul style="list-style-type: none"> ・HPへの掲載 ・事業所内告知 ・面談時

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等		・地震		・地震		火災
その他 ※1	送迎車両での見落とし防止		不審者対応			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		・地震		・地震		火災
その他 ※1	送迎車両での見落とし防止					

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・支援方法（法人内）・感染症対策（法人内）・自然災害対策（法人内）・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・身体拘束、虐待防止（法人内）・ハラスメント研修（法人内）・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策（法人内）・自然災害対策（法人内）・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・緊急時対応（法人内）・身体拘束、虐待防止（法人内）・その他（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・月次職員会議・事故報告書作成・各委員会に置いて協議
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・送迎車両に安全装置完備・利用予定見の予定外のお休みについては保護者への連絡を徹底する（バス送迎時も同様）
--